

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы
от «18» декабря 2019 г.

Протокол педсовета № 4
от «18» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №4

 Е.Г. Коршун
«18» декабря 2019 г.

Приказ от 09.01.2020 № 01-05-5/1



Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся разработан на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01. 2014 г. N 32;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. №2055/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Письма Министерства образования Красноярского края «О соблюдении законодательства при приеме на обучение по программам среднего общего образования» от 27.06.2018 №75-1367

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. № 189;
- Устава школы.

1.2. Порядок регламентирует:

- Приём обучающихся на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4;
- Перевод школьников МБОУ СОШ №4 в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности
- Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ №4;

1.3. В МБОУ СОШ №4 обучаются лица в возрасте от 6,5 лет до 19 лет.

2. Порядок приёма

2.1. При приёме на обучение по общеобразовательным программам школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня обучения;
- получавших ранее общее образования в других формах.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Также подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием в школу осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,
- е) язык обучения.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются и хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.7. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.8. Для приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт родителя (законного представителя); оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, которые потребуются от родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, для оформления ребенка:

1. Личное заявление о приеме в школу
2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - Паспорт или разрешение на временное проживание, вид на жительство
3. Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком или законность представления прав ребенка
4. Документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии)
5. Документ, право нахождения в России ребенка (миграционный учет, разрешение на временное проживание или вид на жительство)

6. Документ, подтверждающий право нахождения в России родителя (миграционный учет, миграционная карта, патент (размещение на работу) или разрешение на временное проживание/вид на жительство)

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов о соответствующем образовании для определения их дальнейшей образовательной траектории, школа приказом создает комиссию для определения уровня обученности несовершеннолетнего по всем предметам учебного плана и класса обучения.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

2.14. Приём обучающихся в школу оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении в порядке перевода обучающегося оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.15. В приеме в школу может быть отказано в следующих случаях:

- обращение за предоставлением услуги лиц, не являющихся родителями (законными представителями);

- по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.16. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Дивногорска, осуществляющий управление в сфере образования.

2.17. В случае отказа о зачислении в школу, специалист, отвечающий за прием и регистрацию заявлений (по приказу директора), вручает (направляет) Заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

2.18. При наличии «свободных мест» (в случае отказа от обучения, в связи с зачислением в иные образовательные учреждения города, переезд в другой город и т.д.) школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы в сети "Интернет" информацию о количестве свободных мест для приема детей.

2.19. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ СОШ №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Прием в школу совершеннолетних обучающихся или несовершеннолетних в порядке перевода из исходной организации осуществляется на основе личного заявления о зачислении совершеннолетних или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) и документов, перечисленных в пункте 2.8 порядка перевода обучающихся настоящего Порядка. При зачислении обучающегося во второй - девятый классы помимо указанных документов предоставляется ведомость оценок.

2.21. Обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право на продолжение обучения в МБОУ СОШ №4.

2.22. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, не включенных в Устав школы.

3. Прием обучающихся на второй уровень обучения (1 класс)

3.1. Приём детей в первый класс МБОУ СОШ №4, начинается с достижения ими возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения детьми возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации г. Дивногорска вправе разрешить приём детей в школу для обучения в 6.5 лет при наличии справки учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний в состоянии здоровья. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения Учредителя, в установленном им порядке.

3.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленном за школой микроучастке (закрепление микроучастков устанавливается распорядительным актом органа местного самоуправления) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием в школу в первый класс может осуществляться через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее Единый портал) круглосуточно через личный кабинет региональной информационной системы.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, приём заявлений в первый класс начинается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. С целью проведения организованного приёма обучающихся в первый класс, на информационном стенде школы, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о закрепленной территории (микроучастке) школы, дате начала приёма заявлений, перечень документов, необходимых для зачисления в школу;

не позднее 1 июля текущего года – информация о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

3.6. Приём в школу в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. Зачисление в 1-й класс оформляется приказом не позднее 7 рабочих дней после приёма документов.

В приеме в школу может быть отказано в следующих случаях:

- обращение заявителя ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным образовательным учреждением (при приеме в 1 класс);
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс).

4. Прием обучающихся на третий уровень обучения (5 – 9 класс)

4.1. На третий уровень основного общего образования в МБОУ СОШ №4 принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на втором уровне начального общего образования в МБОУ СОШ №4, о приеме детей на третий уровень основного общего образования не требуются,

4.3. Прием на третий уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя МБОУ СОШ №4 о переводе, либо о приеме обучающихся в пятый класс.

5. Прием обучающихся на четвертый уровень обучения (10-11 класс)

5.1. На четвертый уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других

общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

5.2. Для приема обучающегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление на имя руководителя МБОУ СОШ №4;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;

Прием в десятый класс совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа об окончании основного общего образования осуществляется по его личному заявлению.

Прием на четвертый уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем школы о приеме обучающихся в десятый класс.

Количество обучающихся в 10-ые классы регламентируется планом-заданием Учредителя.

5.3. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №4 может открыть на уровне среднего общего образования классы (группы) профильного обучения при наличии параллельных классов, квалифицированных кадров, необходимого методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации образовательного процесса.

5.4. Приём обучающихся в профильные классы (профгруппы) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) и обучающихся в соответствии с Порядком приема в группы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (профгруппы) пользуются:

- выпускники девятых классов, наиболее успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам;
- обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- победители предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.5. За обучающимися профильных десятых классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные, универсальные (непрофильные) классы по заявлениям родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.6. В случае комплектования одного десятого класса и отсутствии возможности организации профильной подготовки обучающихся, в школе может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод совершеннолетних обучающихся совершается с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося - по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

6.6. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.8. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом, не допускается.

6.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода, издает распорядительный акт и в течение двух рабочих дней с даты издания приказа уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.11. Перевод обучающихся из 10-11 класса школы в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление, в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.12. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другой класс школы соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которое согласовывается с заместителем директора школы и оформляется приказом директора.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены на уровень основного общего образования, в том числе условно.

6.14. При переводе обучающихся школа в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и указать принимающую организацию, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий обучающихся.

6.15. После получения согласий, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию.

6.16. Перевод в 9 класс повторно детей – инвалидов, не достигших 18 лет и прошедших обучение в 9 классе, осуществляется в случае пролонгации сроков (в соответствии с ИПРА) обучения при согласии ребенка-инвалида (при наличии дееспособности) или родителя (законного представителя), на основании ходатайства (с указанием реквизитов распорядительного акта) в отдел специального образования Министерства образования Красноярского края и распорядительного акта директора.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся регулируется ФЗ №273.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №4:

7.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения, заявлении об отчислении от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не требуется);

7.2.2. досрочно в следующих случаях:

7.2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы:

а) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в форме семейного образования;

7.2.2.2. по инициативе школы:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.3. Прекращение отношений, в связи с отчислением обучающегося производится в следующем порядке:

- для продолжения обучения в другой образовательной организации по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения им основного общего образования;

- как мера дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов) по решению Педагогического совета школы;

7.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, определяющими порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.6. При отчислении обучающихся школа:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося вносятся соответствующие записи с указанием № приказа об отчислении;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью, личное дело и медицинскую карту обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

7.7. Согласно п.1 ст.61 №273-ФЗ отчисление обучающегося первого класса, зачисленного в возрасте 6,5 лет по инициативе родителей (законных представителей) возможно (по состоянию здоровья ребенка, его неподготовленности к освоению программы начального общего образования).

7.8. Отчисление детей-инвалидов, завершивших обучение в 9 классе по адаптированной образовательной программе без учета сроков, указанных в ИПРА, осуществляется при принятии решения родителями (законными представителями) ребенка – инвалида, не достигшего 18 лет и завершившего обучение в 9 классе, или ребенка – инвалида (при наличии дееспособности) о завершении обучения ранее сроков, указанных в ИПРА.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом школы, принимается на неопределенный срок и утверждается директором МБОУ СОШ №4.

8.2. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.