

ПРИКАЗ

«17» марта 2020

№ 01-05-93

Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №4
в период действия ограничительных мер, направленных на предотвращение
распространения коронавирусной инфекции

На основании Указа губернатора Красноярского края № 55-уг "О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края" от 16 марта 2020 года, распоряжения администрации города Дивногорска от 17.03.2020 № 338-р, руководствуясь статьями 16, пп.12 п.3, пп. 1,2 п.6 ст. 28, ФЗ-273 «Об образовании в РФ»,
приказываю:

1. С 17.03.2020г. до особого распоряжения директора школы приостановить учебный процесс в здании школы и обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне здания школы с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме.
2. Определить режим рабочего времени педагогических работников с 9.00 до 15.00 исходя из педагогической нагрузки работника.
3. Заместителю директора по УВР Новоселовой Т.М.:
 - 3.1. взять под контроль соблюдение педагогическими работниками режима работы в период приостановления учебного процесса в здании школы;
 - 3.2. взять под контроль обеспечение выполнения образовательных программ по предметам с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме;
 - 3.3. взять под контроль своевременное заполнение электронных журналов и выставление отметок по предметам за вышеуказанный период;
4. Заместителю директора по УВР Фроловой Е.В.
 - 4.1. довести данный приказ до педагогических работников, включая его размещение в электронном журнале;
 - 4.2. организовать методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогических работников в соответствии с планом работы школы;

- 4.3. обеспечить необходимое методическое сопровождение педагогов применения форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Заместителю директора по ВР Федосевой Ж.В.:
- 5.1. запретить проведение массовых спортивных и культурных мероприятий,
- 5.2. приостановить проведение тренировочных мероприятий системы дополнительного образования, проводимых в помещении школы, на вышеуказанный период;
6. Педагогическим работникам:
- 6.1. организовать проведение учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием с корректировкой форм контроля с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ по предметам в полном объеме;
- 6.2. обеспечить выполнение образовательных программ по предметам в полном объеме через применение разнообразных форм самостоятельной работы, дистанционных форм;
- 6.3. информировать классных руководителей о применяемых формах электронного обучения, используемых электронных платформах, о результатах освоения обучающимися образовательной программы по предмету;
- 6.4. обеспечить своевременное заполнение классных журналов в системе Электронный Журнал, с обязательным выставлением отметок обучающимся;
- 6.5. ограничить объем домашнего задания, руководствуясь п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10 (о нормировании объема домашнего задания).
- 6.6. реализующим программы дополнительного образования в объеме до 1 ставки, обеспечить разработку и оформление проектов, программ в соответствии с имеющейся нагрузкой и их размещение на официальном сайте школы.
7. Классным руководителям:
- 7.1. довести до родителей (законных представителей) режим работы школы на период с 17 марта 2020г. до особого распоряжения директора школы.
- 7.2. информировать учащихся и родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам через телефон, смс-сообщение, e-mail-рассылку, систему ЭлЖур и др.;
- 7.3. проводить ежедневный мониторинг заболеваемости детей в классе и своевременно доводить данную информацию медицинскому работнику школы и администрации;
- 7.4. запретить проведение классных спортивных и культурных мероприятий, проводимых в помещениях школы на вышеуказанный период.
8. Заместителю директора по АХР Полежаеву А.В.:
- 8.1. довести данный приказ до сотрудников школы;
- 8.2. организовать проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;
- 8.3. не допускать персонал с катаральными явлениями и повышенной температурой к работе, а также обеспечить масочный режим;

8.4. рабочее время персонала оставить без изменения.

9. Учащимся:

9.1. организовать ежедневную образовательную деятельность на основании расписания на данный день в домашних условиях на весь вышеуказанный период;

9.2. организовать самостоятельную работу с учебным материалом и домашним заданием в соответствии с доведенным до сведения любым из перечисленных способов (через телефон, смс-сообщение, e-mail-рассылку, систему ЭлЖур и др.);

9.3. предоставить выполненные задания по учебным предметам в соответствии с требованиями и в срок, установленный учителем-предметником;

9.4. ставить в известность классного руководителя о факте заболевания в вышеуказанный период, с обязательным последующим предоставлением справки медицинского учреждения о допуске к учебному процессу.

10. Васильевой В.Я. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Коршун