**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №4**

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9

тел. факс 8(39144) 3-36-00 , эл. адрес: email:. divschkola4@mail.ru

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«31» октября 2019 г.** | **№** | **01-05-209** |

О проведении муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

 На основании приказа № 215 от 23.10.2019 г. отдела образования администрации города Дивногорска «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

**приказываю:**

1. Провести с 11.11.2019 г. по 17.12.2019 г. муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) согласно графику (приложение № 1).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске в 2019-2020 учебном году (приложение № 2).
3. Новоселовой Т. М., заместителю директора по УВР, ознакомить с данным приказом об Олимпиаде обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов-предметников.
4. Фроловой Е. В., заместителю директора по УВР, в день проведения Олимпиады освободить необходимое количество помещений, организовать дежурство по школе и создать условия для работы участников.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора Т.М.Новоселова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу МБОУ СОШ №4от 31.10.2019 г. № 01-05-209 |

График проведения

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Олимпиада проводится в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске и строго следуя графику, указанному министерством образования Красноярского края. Проведение Олимпиады в другие сроки не допускается, так как это приводит к нарушению конфиденциальности пакета заданий и, как следствие, необходимости его переработки.

Начало олимпиад – 10:00 по местному времени

Явка председателя предметного жюри – не позднее 8:00;

 членов предметного жюри – не позднее 9:00;

 команд участников с сопровождающими – не позднее 9:30.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | предмет | классы | место проведения |
| 11 ноября | основы безопасности жизнедеятельности (I, II тур) | 7-11 | МБОУ СОШ № 5 |
| 13 ноября | английский язык  | 7-11 | МБОУ СОШ № 5 |
| 14 ноября | биология | 7-11 | МБОУ СОШ № 9 |
| 15 ноября | литература | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 16 ноября | французский язык | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 19 ноября | физика  | 7-11 | МБОУ СОШ № 4 |
| 20 ноября | русский язык | 7-11 | МБОУ СОШ № 9 |
| 21 ноября | астрономия | 7-11 | МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| 22 ноября | мировая художественная культура | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 25 ноября | обществознание | 7-11 | МБОУ СОШ № 4 |
| 26 ноября | испанский язык | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 28 ноября | история | 7-11 | МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| 29 ноября | немецкий язык (I, II туры) | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 2 декабря | экология | 7-11 | МБОУ СОШ № 9 |
| 3 декабря | математика | 7-11 | МБОУ СОШ № 4 |
| 4 декабря | китайский язык | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 5 декабря | география (I, II туры) | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 6 декабря | физическая культура (I тур) | 7-11 | МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| 7 декабря | физическая культура (II тур) | 7-11 | МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| 10 декабря | технология (I, II туры) | 7-11 | МБОУ СОШ № 5 |
| 11 декабря | экономика (I, II туры) | 8-11 | МБОУ СОШ № 4 |
| 11 декабря | химия (I, II туры),  | 8-11 | МБОУ СОШ № 9 |
| 12 декабря | итальянский язык | 7-11 | МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина |
| 16 декабря | право | 9-11 | МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| 17 декабря | информатика (пробный и основной туры интернет-олимпиады) | 7-11 | на базе своей образовательной организации |

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу МБОУ СОШ №4от 31.10.2019 г. № 01-05-209 |

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске**

**в 2019-2020 учебном году**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения.
2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
5. Функции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
6. Функции организаторов в аудитории.
7. Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
8. Порядок проверки олимпиадных заданий.
9. Порядок разбора и показа олимпиадных работ.
10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.
11. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
12. Финансовое обеспечение олимпиады.
13. Дополнительные условия.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап Олимпиады) составлена на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

* выявление и развитие одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
* создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний;
* отбор школьников, проявивших выдающиеся способности, в состав команды города Дивногорска для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации города Дивногорска (далее - организатор муниципального этапа Олимпиады).

1.5. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету (списки утверждаются приказом отдела образования администрации города Дивногорска).

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций города:

* победители и призеры школьного этапа Олимпиады, не более 2-х участников от каждого класса в параллели;
* победители муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях.

1.7. Победители муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе

1.8. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям и в сроки, установленные министерством образования Красноярского края.

1.9. Начало проведения и место проведения муниципального этапа олимпиады определяется согласно графику, утвержденному приказом отдела образования администрации города Дивногорска.

1.10. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями по проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения олимпиады могут присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады должностные лица министерства образования Красноярского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.12. В месте проведения олимпиады должны присутствовать заместитель руководителя - школьный координатор проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудиториях; предметное жюри, медицинский работник.

**2. Функции организатора**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.1. Приказом утверждает

* + оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
	+ составы жюри по каждому общеобразовательному предмету;
	+ разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
	+ порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады;
	+ конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады;
	+ квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
1. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность.
2. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
3. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном министерством образования Красноярского края.
4. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

**3. Функции оргкомитета**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

1. Формируется из председателей предметных жюри муниципального этапа.
2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Вносит предложения организатору муниципального этапа Олимпиады по составу предметных жюри по предметам.
4. Организует регистрацию участников олимпиады не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.
5. Проводит организационную линейку перед началом олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
6. Обеспечивает рассадку участников в аудиториях по одному, в исключительных случаях, по два человека за партой.
7. Проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.
8. Получает в электронном виде и тиражирует олимпиадные задания в день проведения олимпиады.
9. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.
10. Рассматривает апелляции в случае, если во время проведения муниципального этапа Олимпиады жюри и участник муниципального этапа Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника.
11. 3.11.Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.
12. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
13. Анализирует, обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады, представляет отчет организатору муниципального этапа Олимпиады.
14. Готовит материалы для освещения организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в средствах массовой информации.

**4. Функции жюри**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.
2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
3. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.
4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
5. Представляет результаты олимпиады её участникам;
6. Рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции.
7. Совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.
8. Представляет оргкомитету муниципального этапа Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

**5. Функции участника**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

5.1. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

− должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;

− должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

5.2. Участникам олимпиады запрещается:

− общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

− иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации кроме разрешенных и указанных в требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

5.3. Участники олимпиады на листах ответов и черновиков:

− выполняют задания черными или синими чернилами;

− не указывают фамилию, инициалы, не оставляют никаких отметок, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.4. Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.

5.5. В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и утвержденных требований представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (в свободной форме).

5.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5.7. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа.

5.8. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады по его желанию.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

**6. Функции организаторов в аудитории**

В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

1. Явиться в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до её начала.
2. Проверить санитарное состояние аудиторий, в которых будет проводиться олимпиада.
3. Организовать прием участников в аудиториях.
4. Раздать черновики со штампом образовательной организации каждому участнику олимпиады.
5. Выдать олимпиадные материалы.
6. Проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили бланки с информацией (Ф.И.О., общеобразовательная организация, класс, дата рождения, Ф.И.О. преподавателя подготовившего к олимпиаде) для кодирования олимпиадных работ.
7. Зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
8. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.
9. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.
10. За 15 минут до окончания работы организаторы в аудиториях должны напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о переносе решенных заданий из черновиков.
11. Организаторы в аудиториях по окончании выполнения заданий участниками укомплектовывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передают их представителю оргкомитета.
12. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудиториях, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории (в свободной форме) и аннулировании олимпиадной работы.
13. Организатором в аудитории может быть учителем предмета, по которому проходит олимпиада, работающий в данном классе.
14. **Порядок регистрации участников**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Регистрация участников осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательных организаций города Дивногорска или самими участниками при предъявлении приказа о сопровождении, заявки и документов удостоверяющих личность на каждого из участника, не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки и разные средства связи оставляют в специально отведенном месте.
3. На организационной линейке проводится открытие Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, инструктаж участников, где информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.
4. **Порядок проверки олимпиадных заданий**
5. Председатель оргкомитета получает олимпиадные работы от организатора в аудитории, и доставляют их к месту проверки.
6. Осуществляется обезличивание олимпиадных работ:
* работы участников и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
* отделяется бланк с информацией об участнике олимпиады;
* шифры (коды) вписывают в предварительный протокол;

- шифры участников олимпиады не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

1. Олимпиадные работы распределяют среди всех членов жюри для осуществления проверки.
2. Работы оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Баллы по каждому заданию заносят в предварительный протокол. Олимпиадные работы, вызывающие спорные вопросы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
3. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой возрастной группе или по каждой параллели классов подписывает председатель и все члены предметного жюри.
4. Предварительные протоколы размещаются на сайте отдела образования администрации города Дивногорска.
5. Итоговые протоколы утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте отдела образования администрации города Дивногорска, в том числе работы победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету.

**9. Порядок разбора и показа олимпиадных работ**

Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

1. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады.
2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.
3. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.
4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
5. Фото и видеосъемка олимпиадных работ запрещена.
6. Дата и место утверждается председателем предметной комиссии по каждому предмету.

**10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

10.1. Для решения спорных вопросов создается апелляционная комиссия по предмету (далее - комиссия), в состав которой входят члены жюри по предмету и оргкомитета.

10.2. В случае несогласия с выставленными баллами участники муниципального этапа Олимпиады имеют право подачи апелляции.

10.3. Заявления об апелляции подаются в Оргкомитет в день объявления предварительных результатов олимпиады

1. Апелляция работ проходит по письменным заявлениям участников олимпиады с указанием номеров апеллируемых задач, вопросов и иных фактов,послуживших причиной апелляции.
2. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из решений: - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; — об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
3. Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.
4. Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
5. Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции являются окончательными и изменению не подлежат.
6. Решения комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

**11. Подведение итогов**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

11.1 .Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов, заносимых в итоговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется организатором соответствующего этапа Олимпиады:

* Победитель по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с региональными требованиями - не более 1 человека.
* Победителями муниципального этапа Олимпиады могут стать участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов. В других, исключительных случаях, по решению оргкомитета Олимпиады, победителем может считаться участник, набравший наибольшее количество баллов. Победителем Олимпиады по информатике считается участник, набравший наибольшее количество баллов.
* Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются 2 участника муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице по предмету за победителем.
* Призерами муниципального этапа Олимпиады могут стать участники, набравшие не менее 25 % от максимально возможного количества баллов.
* В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.
* В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера и победителя, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.
* Общее количество победителей и призеров не должно превышать 20% от количества участвующих в олимпиаде по данному предмету и данной параллели класса.

11.3. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады и выставляется на официальном сайте отдела образования администрации города Дивногорска.

11.4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами установленного образца на различных торжественных мероприятиях, организуемых образовательными организациями.

**12. Финансовое обеспечение олимпиады**

Финансовые расходы, связанные с подготовкой и подведением итогов Олимпиады, финансируются из средств муниципальной программы «Система образования города Дивногорска», подпрограммы «Общее и дополнительное образование детей».

**13. Дополнительные условия**

Организаторы муниципального этапа Олимпиады оставляют за собой право вносить изменения в настоящий документ организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады относительно организации и условий проведения Олимпиады.