

Приложение 2.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4

И.В.Кирилина

2017 г.

**План мероприятий
по организации учебного книгообеспечения МБОУ СОШ №4
в 2017-2018 учебном году.**

Направление деятельности	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа и УМК	1. Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	январь	Педагог-библиотекарь
	2. Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	февраль	Педагог-библиотекарь
	3. Формирование заказа ОУ в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК и нормативом финансирования. Передача сформированного заказа в территориальный отдел.	До 15.03	Зам. Директора по учебно-воспитательной работе Педагог-библиотекарь
	4. Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №4 по обеспечению учебниками в 2017-2018 учебном году: — регламент сдачи-выдачи учебников — Положение о порядке учебного книгообеспечения.	До 01.06	Председатель НМС Педагог-библиотекарь
	5. Составление УМК на 2017-2018 учебный год	До 10.09	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
Комплектование и учёт фонда учебников	7. Организация приема учебной литературы, учета и	Май-июнь, август	Педагог-библиотекарь