

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. ДИВНОГОРСКА

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет

Протокол № 13
от « » 20 г

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет

Протокол № 1
от «28» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №4
Е.Г. Коршун
Приказ № 04-05-166/3
от «31» августа 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обеспечения горячим питанием обучающихся
МБОУ СОШ №4 г. Дивногорска

1. Общие положения

1.1. Положение организации питания обучающихся МБОУ СОШ №4 города Дивногорска (далее – Положение), разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», изм. от 01.03.2020 №47-ФЗ,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (в ред. изм. от 29.06.2011 №85, от 25.12.2013 №72, от 24.11.2015 №81, от 22.05.2019 №8),
- Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1–4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций (проект по состоянию на 15.07.2020 г.),
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 №12-961) «О защите прав ребенка» (с изм. от 09.09.2020),
- Распоряжение Правительства Красноярского края от 16.07.2020 года № 506-р «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Красноярского края (далее - дорожная карта)»,
- Постановление администрации города Дивногорска от 25.08.2014 № 181п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам горячим завтраком и (или) горячим обедом без взимания платы»,
- Устава МБОУ СОШ №4.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся МБОУ СОШ №4 (далее - образовательное учреждение), являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников образовательного учреждения, согласовывается с Советом обучающихся и Советом родителей образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положении об организации обеспечения горячим питанием обучающихся принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Порядка общим собранием работников образовательного учреждения, согласовывается с Советом обучающихся и Советом родителей образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденное Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

2.2. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся предусматривается организация питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также организация питания за счет средств краевого и федерального бюджетов.

2.5. Для всех обучающихся дополнительно созданы условия для питания буфетной продукцией.

2.6. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с субъектами, оказывающими услуги общественного питания.

Выбор хозяйствующего субъекта, оказывающего услуги общественного питания, для организации питания обучающихся в образовательном учреждении за счет средств

краевого и федерального бюджета происходит на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.7. образовательное учреждение предоставляет имеющиеся торговые и производственные помещения хозяйствующим субъектам, оказывающим услуги общественного питания на договорной основе.

2.8. Хозяйствующий субъект, оказывающий услуги общественного питания, вправе использовать помещение, оборудование образовательного учреждения только для приготовления пищи для учащихся и преподавательского состава образовательного учреждения.

2.9 Питание в образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем предприятия питания и согласованным руководителем образовательного учреждения и заместителем главного государственного санитарного врача по Красноярскому краю.

2.10. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовой и буфете, не допускается.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержден Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

2.12. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения.

3. Порядок организации питания в учреждении

3.1. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

3.2. Питание обучающихся образовательного учреждения осуществляется на основе приказа директора, который издается ежегодно до 1 сентября наступающего учебного года.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. Отпуск учащимся горячего питания (завтрака, обеда) в столовой осуществляется по классам.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Общий контроль за организацией питания осуществляет ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- за счет средств федерального бюджета:
 - обучающиеся 1-4 классов образовательных учреждений (за исключением детей с ОВЗ) в виде горячего завтрака.
- за счет средств краевого бюджета:
 - обучающиеся с ОВЗ в виде горячего завтрака и горячего обеда;
 - обучающиеся, доставляемые в образовательное учреждение и обратно школьным автобусом (горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов, горячий обед для всех обучающихся, относящихся к категориям обучающихся, имеющих право получать горячие питание без взимания платы);
 - обучающихся, относящихся к категориям обучающихся, имеющих право получать горячие питание без взимания платы (горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов).

К категориям обучающихся, имеющих право получать горячие питание без взимания платы относятся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Для целей настоящей статьи под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Для целей настоящей статьи под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы, уполномоченные органы местного самоуправления запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах.

4.2. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов, предоставляемых в образовательную организацию родителями (законными представителями).

Для детей с ОВЗ:

1. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).
2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
2. Заключение ПМПК или справка об инвалидности (копия).

Если ребенок ОВЗ находится на домашнем обучении и претендует денежную компенсацию, то нужно дополнительно справку МСЭК.

Для других категорий:

- обучающиеся, доставляемые в образовательное учреждение и обратно школьным автобусом (1-4 класс для обедов, 5-11 класс - для завтраков и обедов),
- обучающиеся из многодетных семей,
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями,
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума):

1. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).
2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
3. Документы, подтверждающие статус (для многодетных – справка о составе семьи и копии свидетельств о рождении ВСЕХ детей, для одиноких родителей – копия свидетельства о рождении ребенка, справку о составе семьи и др.).
4. Справку о составе семьи.
5. Копию паспорта получателя льготы (родитель или законный представитель).
6. Копию СНИЛС получателя льготы (родитель или законный представитель).
7. Копию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка.
6. Копию СНИЛС ребенка.
7. Справки о доходах всех членов семьи (выплаты, произведенные в связи с пандемией коронавируса, 10 тр и 5 тр, не учитываются) за последние 3 месяца.

Для обучающихся СОП:

1. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).
2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
3. Решение муниципальной КДН (на основании акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в учреждения, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации)

4.3. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств краевого бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются в трехдневный срок. Получение горячего питания обучающимся начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.

4.4. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств краевого бюджета заявитель обязан уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора образовательного учреждения ежемесячно до 3 числа текущего месяца.

4.7. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной (отдельно краевой и федеральный бюджет) и платной основах по табелю учета питающихся

детей. Табели учета питающихся сдается ответственному за организацию питания в течение 2х дней после окончания отчетного месяца.

4.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается приказом Отдела образования.

5. Порядок осуществления контроля организации питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- на заседании Педагогического совета;
- на совещаниях при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

6.1. **Руководитель** образовательного учреждения **имеет право:**

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

6.2. **Руководитель** образовательного учреждения **обязан:**

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

6.3. **Предприятие** питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательном учреждении;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

6.4. Предприятие питания обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, СП 2.3.6. и другими нормативными документами;
- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным двухнедельным» и фактическим ежедневным меню;
- при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи;
- предоставлять услуги по заявке образовательного учреждения своевременно и с надлежащим качеством.

6.5. Ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся образовательного учреждения;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств краевого и федерального бюджетов по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно предоставляют необходимую отчетность в отдел образования и МСУ МЦБ, осуществляет мониторинг организации школьного питания;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляют контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класс.
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивают у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6.6. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ведет табель учета полученного учащимися горячего питания (в разрезе бюджетов);
- до 14.00 текущего представляет представителю предприятия, осуществляющего питание обучающихся, заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием (в разрезе бюджетов) на следующий учебный день;
- не позднее чем до 09.15 в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- сдает табеля по учету льготного питания (отдельно по каждому бюджету, по форме МСЦ МЦБ, за своей подписью) ответственному за организацию питания в образовательном учреждении в течение двух дней месяца, следующего за отчетным;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных учреждений;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно информировать администрацию образовательного учреждения в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

6.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательного учреждения;
- соблюдать культуру питания.

7. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся осуществляется на основе Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ №4 города Дивногорска.