

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9
тел. факс 8(39144) 3-36-00, эл. адрес: divschkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

«08» сентября 2020 г.

№ 01-05-171

Об утверждении Положения об очно-заочной,
заочной формах обучения обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015, Уставом школы, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2020 г.),

приказываю:

1. Утвердить Положение о об очно-заочной, заочной формах обучения обучающихся в МБОУ СОШ № 4 (Приложение 1).
2. Разместить локальный акт на сайте школы в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Г. Коршун

**Положение об очно-заочной, заочной формах обучения обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №4**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об очно-заочной, заочной формах обучения обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №4 (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Положение определяет порядок получения общего образования обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.
- 1.3. Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее Школа), реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах обучения, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 1.4. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с уровнями образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).
- 1.5. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть изменены в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.6. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах обучения предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных или всех предметов учебного плана по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами с последующим прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.7. При организации очно-заочной, заочной форм обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, основной образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, Положением о промежуточной аттестации и другими локальными актами Школы.
- 1.8. Допускается сочетание различных форм получения обучающимися общего образования.

2. Организация деятельности

- 2.1. Для приёма/перевода обучающегося на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:
- заявление (Приложение 1);
 - согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной, заочной формах (Приложение 2);
 - договор об очно-заочной, заочной формах обучения (далее Договор) (Приложение 3);

- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости);
- иные документы при приеме обучающегося в Школу.

2.2. Приём/перевод на очно-заочную, заочную формы обучения производится:

- обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения (четверть, полугодие, год);
- по личному заявлению обучающегося старше 14 лет с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения (четверть, полугодие, год).

2.3. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. Прием заявления и перевод (зачисление) обучающегося на очно-заочное, заочное обучение производится в течение учебного года и оформляется приказом директора Школы.

2.5. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной, заочной формах обучения:

- вправе продолжить обучение в очной форме на любом уровне общего образования;
- состоит в контингенте обучающихся Школы.

2.6. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования.

2.7. Обучающийся, не освоивший общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах обучения ведется на русском языке.

3.2. Основными формами организации образовательного процесса при очно-заочной, заочной формах обучения являются: урок, самостоятельная работа обучающегося, индивидуальные и групповые занятия, зачеты, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В целях полного освоения программ общего образования учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по темам.

3.4. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно.

3.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, сдачи зачетов, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия в Школу.

3.7. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ, зачетных оценок, которые фиксируются в электронном журнале класса.

3.8. Школа может расторгнуть Договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение обучающимся определенных Договором образовательных программ по предметам;
- явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов, прохождения промежуточной аттестации;
- ликвидацию академической задолженности по предметам за периоды обучения (четверти, полугодия, год).

3.9. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе в очной форме.

3.10. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3.11. Обучающимся очно-заочной, заочной форм обучения:

- прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании;

- прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленного образца.

3.12. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатного пользования библиотекой.

4. Ответственность сторон

4.1. При приеме обучающихся в Школу на очно-заочную, заочную формы обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.2. Обучающиеся на очно-заочной, заочной формах обучения обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

4.3. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся, находящихся на заочной форме обучения, несут их родители (законные представители).

4.4. Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей и состоянию их здоровья, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

4.5. Оплата труда учителей, обучающихся учащихся в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, возникающие при осуществлении деятельности в очно-заочной, заочной формах обучения в Школе, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат решению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового Положения.

Форма заявления о переводе на очно-заочное, заочное обучение

Директору МБОУ СОШ № 4
Е.Г. Коршун

ФИО законного представителя

данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на _____ форму обучения моего ребенка _____ учащегося (учащуюся) _____ класса с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(указать срок)

С уставом МБОУ СОШ №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Положением об очно-заочной, заочной формах обучения обучающихся в МБОУ СОШ №4 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка.

"___" _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия _____, номер _____,
выдан (когда и кем выдан) _____,

_____ являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____ (ФИО
ребенка) _____

«_____» _____ года рождения, приходящегося мне _____,
(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или попечительство), _____

зарегистрированного по адресу: _____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в _____ форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.
5. Контролировать своевременную сдачу зачетов и других видов контроля по предметам.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего ребенка.

"_____" _____ 20____ г.

_____/_____
Подпись _____ расшифровка _____

**Договор
об организации очно-заочной, заочной форм обучения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – Учреждение) в лице директора Коршун Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ (далее – Родитель), учащегося(ейся) _____ класса _____ (ФИО), (далее – Обучающийся), « ____ » _____ года рождения, осваивающего(щей) программы _____ общего образования в _____ форме с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору обучающийся переходит на _____ форму обучения по индивидуальному учебному плану с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

1.2. Обучающийся посещает занятия и консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом, выполняет задания по предметам в соответствии со сроками. Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в электронный журнал.

1.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется решением Педагогического Совета Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года и успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.4. Обучающемуся:

- успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании;
- не прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленного образца.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

- определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- применять меры поощрения обучающегося и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение имеет право оказывать по желанию обучающихся и их родителей на договорных основах дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ.

2.3. Учреждение обязано:

- включить (Ф.И.О. ребенка) _____ года рождения в контингент школы и учитывать в статотчетах.
- создать обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы;

- обеспечить обучающегося учебниками и учебными пособиями в объеме, не превышающем обеспечение детей, посещающих Учреждение;
- принимать у обучающегося зачеты, контрольные работы и экзамены одновременно с классом, в котором он числится или в сроки, определенные по договоренности сторон;
- перевести обучающегося на очное обучение при наличии полностью сданных зачетов, контрольных работ и экзаменов за соответствующий период обучения путем перезаключения договора.
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и форму получения образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- предоставление условий для получения образования с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение психолого-педагогической помощи;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными, учебными ресурсами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор внеурочных занятий, курсов, модулей в соответствии с учебным планом Учреждения;
- сдавать зачеты, контрольные работы и экзамены одновременно с классом, в котором числится или в сроки, определенные по договоренности сторон;
- получать полную и достоверную информацию об оценках, о критериях оценки;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- пользование услугами репетиторов в частном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных, интеллектуальных и других мероприятиях, организованных в Учреждении;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и других видах деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу соответствующего уровня образования, в том числе, посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в сроки, установленные Учреждением или учителями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного получения образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется);
- ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине обучающегося (материальная ответственность);
- сдачу всех учебных и наглядных пособий в конце учебного года или в случае расторжения настоящего договора.

4.3. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством РФ порядке, за:

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями обучающегося, его состоянием здоровья;
- создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса в очной форме;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава и правил внутреннего распорядка обучающимся.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует на протяжении всего срока обучения и прекращается после выполнения обязательств сторонами или при расторжении в установленном порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты договаривающихся сторон

«Школа»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№4 г. Дивногорска
(№ школы, название школы)

Коршун Елена Геннадьевна
(Ф.И.О. директора школы)

663093, г. Дивногорск,
ул.Набережная,9
тел. 3-36-00

(подпись)

« ____ » _____ Г.

«Родители»

(или лица их заменяющие)

(Ф.И.О.)

(данные паспорта)

(домашний адрес)

(телефон)

(подпись)

« ____ » _____ Г.