

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9
тел. факс 8(39144) 3-36-00, эл. адрес: email: divschkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

«21» октября 2020 г.

№ 01-05-222/1

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

На основании приказа № 159 от 15.10.2020 г. отдела образования администрации города Дивногорска «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа министерства образования Красноярского края от 07.10.2020 № 43-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам»,

приказываю:

1. Провести со 02.11.2020 г. по 29.12.2020 г. муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) согласно графику (приложение 1).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске в 2020-2021 учебном году (приложение 2).
3. Новоселовой Т. М., заместителю директора по УВР, ознакомить с данным приказом об Олимпиаде обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов-предметников.
4. Фроловой Е. В., заместителю директора по УВР, в день проведения Олимпиады освободить необходимое количество помещений, организовать дежурство по школе и создать условия для работы участников.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Т.М.Новоселова

График проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Олимпиада проводится в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске и строго следуя графику, указанному министерством образования Красноярского края. Проведение Олимпиады в другие сроки не допускается, так как это приводит к нарушению конфиденциальности пакета заданий и, как следствие, необходимости его переработки.

Начало олимпиад – 10:00 по местному времени

Явка участников – не позднее 9:30.

дата	предмет	классы	место проведения
02 ноября	биология	7-11	МБОУ СОШ №4
	литература	7-11	МБОУ СОШ №4
	физика	7-11	МБОУ СОШ №4
	испанский язык	7-11	МБОУ СОШ №4
	французский язык	7-11	МБОУ СОШ №4
06 ноября	история	7-11	МБОУ СОШ №4
	основы безопасности жизнедеятельности	7-11	МБОУ СОШ №4
	русский язык	7-11	МБОУ СОШ №4
	технология	7-11	МБОУ СОШ №4
15 ноября	астрономия	7-11	МБОУ СОШ №4
	искусство (мировая художественная культура)	7-11	МБОУ СОШ №4
	экология	7-11	МБОУ СОШ №4
	экономика	8-11	МБОУ СОШ №4
22 ноября	немецкий язык	7-11	МБОУ СОШ №4
	география	7-11	МБОУ СОШ №4
	право	9-11	МБОУ СОШ №4
	математика	7-11	МБОУ СОШ №4
	физическая культура	7-11	МБОУ СОШ №4
29 ноября	информатика	7-11	МБОУ СОШ №4
	итальянский язык	7-11	МБОУ СОШ №4
	китайский язык	7-11	МБОУ СОШ №4
	английский язык	7-11	МБОУ СОШ №4
	обществознание	7-11	МБОУ СОШ №4
	химия	8-11	МБОУ СОШ №4

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Дивногорске
в 2020-2021 учебном году**

1. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

1.1 Приказом утверждает

- оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;
- составы жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.2. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность.

1.3. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.4. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном министерством образования Красноярского края.

1.5. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

2. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

2.1. Формируется из числа ответственных за работу с одаренными детьми в образовательных организациях города.

2.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Вносит предложения организатору муниципального этапа Олимпиады по составу предметных жюри по предметам.

2.4. Организует регистрацию участников олимпиады не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

2.5. Проводит организационную линейку перед началом олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Обеспечивает рассадку участников в аудиториях по одному, в исключительных случаях, по два человека за партой.

2.7. Проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

2.8. Получает в электронном виде и тиражирует олимпиадные задания в день проведения олимпиады.

2.9. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.10. Рассматривает апелляции в случае, если во время проведения муниципального этапа Олимпиады жюри и участник муниципального этапа Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника.

2.11. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

2.12. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.13. Анализирует, обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады, представляет отчет организатору муниципального этапа Олимпиады.

2.14. Готовит материалы для освещения организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в средствах массовой информации.

3. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

3.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.3. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

3.4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

3.5. Представляет результаты олимпиады её участникам.

3.6. Рассматривает совместно с оргкомитетом школьного этапа Олимпиады апелляции.

3.7. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа.

Представляет оргкомитету олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

4. Функции представителя муниципального органа управления образованием

4.1. Проверяет совместно с представителями Оргкомитета общеобразовательного учреждения

готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

4.2. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

4.3. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

4.4. Обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте её проведения:

- оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа Олимпиады

- регистрация участников школьного этапа Олимпиады;

- контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.

4.5.Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования к проведению Олимпиады, а также, если участник не явился к началу регистрации.

4.6.Контроль за организацией разбора заданий и показа работ.

4.7.Контроль за приёмом апелляционных заявлений о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

4.8.Контроль за проведением процесса апелляции, оформлением журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя управления, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады,

согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов на задания Олимпиады оформляется протоколом на каждое апелляционное заявление, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол.

5. Функции представителя оргкомитета

5.1.проводит инструктаж для регистраторов, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий

5.2.раздает: организаторам в аудиториях - индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики для участников, ведомость кодов участников, а также инструкцию для участников олимпиады, которую необходимо зачитать до начала олимпиады; регистраторам - регистрационные листы и листы рассадки

6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

6.1.Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения Олимпиады.

6.2.Оформление стенда с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

6.3.Организация регистрации участников школьного этапа олимпиады,

6.4.Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

6.5.Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады.

6.6.Организация работы медицинского кабинета.

6.7.Подготовка кабинета (штаба) для организаторов Олимпиады, обеспечение кабинета компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

7. Функции организаторов в аудиториях

В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

7.1.Явиться в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до её начала

7.2.Проверить санитарное состояние аудиторий, в которых будет проводиться олимпиада.

7.3. Организовать прием участников в аудиториях.

7.4. Раздать черновики со штампом образовательной организации каждому участнику олимпиады.

7.5. Выдать олимпиадные материалы.

7.6. Проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили бланки с информацией (Ф.И.О., общеобразовательная организация, класс, дата рождения, Ф.И.О. преподавателя подготовившего к олимпиаде) для кодирования олимпиадных работ.

7.7. Зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

7.8. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.9. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ - все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.

7.10. За 15 минут до окончания работы организаторы в аудиториях должны напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о переносе решенных заданий из черновиков.

7.11. Организаторы в аудиториях по окончании выполнения заданий участниками укомплектовывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками и передают их представителю оргкомитета.

7.12. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудиториях, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории (в свободной форме) и аннулировании олимпиадной работы.

8. Функции дежурных на этажах

В день проведения Олимпиады должны:

8.1. за один час до начала Олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;

8.2. до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;

8.3. помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

8.4. следить за соблюдением тишины и порядка;

8.5. сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

8.6. контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

8.7. не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

9. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

9.1. Сопровождающим участников Олимпиады может быть лицо из числа штатных сотрудников образовательных учреждений

9.2. Сопровождающий в обязательном порядке должен иметь при себе приказ о сопровождении делегации для участия на Олимпиаде.

9.3. Перед отправкой участников к месту проведения Олимпиады и обратно, сопровождающий:

- проводит инструктаж о правилах поведения при поездке в транспорте, в общественном месте, в месте проведения олимпиады;

- знакомит с правилами поведения во время выполнения олимпиадных заданий: участникам запрещается ходить по аудитории, разговаривать; проносить в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.

9.4.Сопровождающий обеспечивает наличие и сохранность документов, которые должен иметь при себе участник и предъявить их на регистрации.

9.5.Во время выполнения участниками олимпиадных заданий сопровождающему необходимо ожидать участников в специально отведенной аудитории.

10. Функции общественных наблюдателей

10.1.Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитуемого органа по вопросам порядка проведения Олимпиады;
- присутствовать в месте проведения Олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
- осуществлять наблюдение за проведением Олимпиады в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);
- незамедлительно информировать председателя оргкомитета о нарушениях установленного порядка проведения Олимпиады;
- сообщать, направлять в министерство образования Красноярского края информацию о выявленных им нарушениях установленного порядка проведения Олимпиады, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения Олимпиады;
- получать информацию от министерства образования Красноярского края о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения Олимпиады.

10.2.Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения Олимпиады;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- в местах проведения Олимпиады использовать средства связи.

10.3.Общественный наблюдатель обязан:

- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения места проведения Олимпиады, заверенную подписью председателя оргкомитета;
- сделать отметку в протоколе проведения Олимпиады о наличии или отсутствии замечаний.

11. Участники муниципального этапа Олимпиады

11.1.участники олимпиады должны:

- соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором олимпиады;
- следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

11.2.Участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации кроме разрешенных и указанных в требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

11.3.Участники олимпиады на листах ответов и черновиков:

- выполняют задания черными или синими чернилами;
- не указывают фамилию, инициалы, не оставляют никаких отметок, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

11.4.Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.

11.5.В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и утвержденных требований представитель оргкомитета олимпиады вправе удалить данного

участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (в свободной форме).

11.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

11.7. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа.

11.8. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады по его желанию.

11.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

12. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

12.1. Регистрация участников осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательных организаций города Дивногорска или самими участниками при предъявлении приказа о сопровождении, заявки и документов, удостоверяющих личность на каждого из участника, не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.

12.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки и разные средства связи оставляют в специально отведенном месте.

На организационной линейке проводится открытие Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, инструктаж участников, где информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

13. Порядок проверки олимпиадных заданий

1. Председатель оргкомитета получает олимпиадные работы от организатора в аудитории, и доставляют их к месту проверки.

2. Осуществляется обезличивание олимпиадных работ:

- работы участников и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- отделяется бланк с информацией об участнике олимпиады;

- шифры (коды) вписывают в предварительный протокол;

- шифры участников олимпиады не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3. Олимпиадные работы распределяют среди всех членов жюри для осуществления проверки.

4. Работы оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Баллы по каждому заданию заносят в предварительный протокол. Олимпиадные работы, вызывающие спорные вопросы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой возрастной группе или по каждой параллели классов подписывает председатель и все члены предметного жюри.

6. Предварительные протоколы размещаются на сайте отдела образования администрации города Дивногорска.

7. Итоговые протоколы утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте отдела образования администрации города Дивногорска, в том числе работы победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету.

14. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

14.1. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады.

14.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

14.3. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

14.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.5. Фото и видеосъемка олимпиадных работ запрещена.

Дата и место утверждается председателем предметной комиссии по каждому предмету.

15. Порядок проведения апелляции

Для решения спорных вопросов создается апелляционная комиссия по предмету (далее - комиссия), в состав которой входят члены жюри по предмету и оргкомитета.

15.1. В случае несогласия с выставленными баллами участники муниципального этапа Олимпиады имеют право подачи апелляции.

15.2. Заявления об апелляции подаются в Оргкомитет в день объявления предварительных результатов олимпиады

15.3. Апелляция работ проходит по письменным заявлениям участников олимпиады с указанием номеров апеллируемых задач, вопросов и иных фактов, послуживших причиной апелляции.

15.4. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из решений: - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; — об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

15.5. Черновики работ участников муниципального этапа Олимпиады не проверяются и не учитываются членами жюри и апелляционными комиссиями.

15.6. Решение комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15.7. Решение комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции являются окончательными и изменению не подлежат.

15.8. Решение комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

16. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов, заносимых в итоговую таблицу, представляющую собой список обучающихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

16.2. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется организатором соответствующего этапа Олимпиады:

– Победитель по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с региональными требованиями - не более 1 человека.

– Победителями муниципального этапа Олимпиады могут стать участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

– Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются 2 участника муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице по предмету за победителем.

– В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

– В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера и победителя, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам,

имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

16.3.Список победителей и призеров Олимпиады утверждается организатором этапа Олимпиады и выставляется на официальном сайте отдела образования администрации города Дивногорска.

16.4.Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами установленного образца на различных торжественных мероприятиях, организуемых образовательными организациями

17. Финансовое обеспечение олимпиады

Финансовые расходы, связанные с подготовкой и подведением итогов Олимпиады, финансируются из средств муниципальной программы «Система образования города Дивногорска», подпрограммы «Общее и дополнительное образование детей».

18. Дополнительные условия

Организаторы муниципального этапа Олимпиады оставляют за собой право вносить изменения в настоящий документ организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады относительно организации и условий проведения Олимпиады.