

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет школы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №4

Е.Г.Коршун

«29» ноября 2018 г.

Протокол педсовета № 5

от 29.11.2018 г.



Порядок

организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

1.1. Обучение на дому - освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ лицом, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающим образовательное учреждение, при котором обучение осуществляется на дому педагогическими работниками соответствующих образовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных средств обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации (от 29.12.2012 №273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015.
- СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29.12.2010 № 189);
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказ от 26.08.2015 № 48-11-04 Министерства образования Красноярского края «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях»

- Приказ от 22.08.2017 № 36-11-04 министерства образования Красноярского края «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»».

1.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утвержден приказом министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 436н, организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) в форме индивидуальных занятий.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося обучение на дому по основным общеобразовательным программам может быть организовано в учебных помещениях школы на основании медицинского заключения.

1.5. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентированы сроками действия медицинского заключения.

1.6. Между МБОУ СОШ №4 и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается ДОГОВОР об обеспечении обучения на дому по медицинским показаниям и реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 2).

В договоре определяются условия и порядок организации обучения на дому, права и обязанности школы, обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

1.7. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

1.8. При обучении ребенка на дому могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок их применения определен приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося на дому предоставляют:

- ✓ заявление об организации обучения на имя директора школы на период, указанный в медицинской справке;
- ✓ заключение медицинской организации;
- ✓ индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) (для детей инвалидов, при наличии).

2.2. Руководителем школы в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанный в п.2.1 Порядка издается распорядительный акт об организации обучения на дому (Приложение 3).

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовой календарный график, расписание занятий, оценочные и методические материалы. Образовательная программа утверждается директором школы и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по УВР школы в соответствии с ФГОС, на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

Учебная нагрузка при обучении на дому по программам начального, основного, среднего общего образования устанавливается в академических часах.

Объем учебной нагрузки по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования устанавливается в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

При формировании учебного плана обучения на дому в него включаются часы индивидуальных занятий по учебному предмету с педагогическим работником и часы занятий по учебному предмету в классе (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому).

Количество индивидуальных занятий на уровне НОО – 8 час, ООО – 10 час., СОО – 11 час.

2.5. Заместитель директора по УВР школы:

- составляет расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому и утверждает его;
- ведет журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки;
- регулярно осуществляет контроль своевременного проведения занятий на дому, выполнения рабочих программ по предметам.

2.6. Оценивание планируемых результатов обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ СОШ №4.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Обучающемуся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания на время обучения.

2.9. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей), в целях социальной адаптации обучающийся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Обучающийся на дому обеспечивается специалистами из числа педагогических работников.

2.12. Обучающимся на дому по адаптированным образовательным программам, прошедшим государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №4, выдает документ об образовании.

2.13. Обучающимся на дому по адаптированным образовательным программам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся на дому освоившим только часть адаптированной образовательной программы, МБОУ СОШ №4 выдает справку об обучении или о периоде обучения.

2.14. Родители (законные представители) обучающегося на дому:

- создают необходимые условия для организации образовательной деятельности
- обеспечивают выполнение домашних заданий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счет субвенций краевого бюджета.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому, сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными актами, определяющими порядок оплаты образовательных услуг.

При необходимости в Порядок вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре принятия и утверждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

4.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

4.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать Порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому

4.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому

Директору МБОУ СОШ №4

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей полностью)

Место регистрации

Контактный тел. _____

заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:
_____.

Основание: медицинская справка,
выданная _____

(наименование медицинского учреждения и дата выдачи).

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков и содержанием
образовательных программ ознакомлен(а),

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР
об обеспечении муниципальным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой №4
обучения на дому по медицинским показаниям
и реализации основных общеобразовательных программ

г.Дивногорск

«___» _____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, _____ с _____ одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))
именуемый в дальнейшем «Родитель (Родители)», действующего от своего имени, _____ в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, именуемого далее «Обучающийся», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором определяются взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому школой, реализующей _____
(указать уровень и реализуемые образовательные программы)

(далее – обучение на дому).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Руководствуется при определении учебной нагрузки обучающемуся ФГОС общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательной деятельности, правил и требований в части проведения учебного занятия.

2.1.3. Несет ответственность за выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ.

2.1.4. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности, учебно-методические материалы, а также специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Определяет формы проведения занятий в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний.

2.1.6. Производит замещение занятий с обучающимся на дому в случае болезни педагогического работника (не позднее, чем через 3 рабочих дня) с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.7. Организует проведение занятий с обучающимся на дому в дополнительное время в случае объективной невозможности осуществить замену занятий болеющего педагогического работника по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.8. Организует проведение пропущенных занятий в случае болезни обучающегося на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.1.9. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную, психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.10. Определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с учетом медицинских рекомендаций в период с апреля по май.

2.1.11. Информировывает родителей (законных представителей), в том числе через электронные сервисы «Электронный дневник» «Электронный журнал», о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.12. Обеспечивает контроль за освоением образовательной программы обучения на дому посредством ведения журнала индивидуальных занятий

2.1.13. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.14. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.1.15. Выдает обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования до завершения обучения в полном объеме.

2.1.16. Создает условия для участия обучающихся на дому в различного рода олимпиадах, конференциях, конкурсах.

2.1.17. Оказывает консультативную помощь при выборе дальнейшего образования, профессии.

2.1.18. Школа имеет право требовать от обучающегося и родителя (законного представителя) соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Родитель (законный представитель):

- 2.2.1. Создает необходимые условия для организации образовательной деятельности обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и обеспечивает наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение обучающимся заданий и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Поддерживает контакт с классным руководителем, руководителем образовательной организации по вопросам организации учебного процесса.
- 2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2.5. Своевременно предоставляет школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося, рекомендациях врача, особенностях режима, а также сообщает об их изменении.
- 2.2.6. Своевременно в письменном виде информирует школу о приостановлении учебных занятий в связи с выездом на лечение, болезнью обучающегося и иными причинами.
- 2.2.7. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.
- 2.2.8. Совместно со школой обеспечивает контроль за освоением обучающимся основным общеобразовательных программ, в том числе за выполнением самостоятельной работы.
- 2.2.9. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.2.10. Осуществляет иные права и несет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы и иные локальные акты, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.2. Пользуется правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 2.3.3. Ребенок, обучающийся на дому, имеет право в соответствии с индивидуальным учебным планом посещать отдельные уроки и мероприятия в школе.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.
- 3.2. Договор может быть изменён и (или) дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при истечении срока действия заключения врачебной комиссии о необходимости обучения на дому;
- при изменении формы обучения
- при завершении обучения, а также по заявлению родителей (законных представителей);
- по соглашению Сторон;
- при ликвидации или реорганизации школы, в таком случае обязательства по данному договору переходят к правопреемнику школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в школе в личном деле обучающегося, другой – у родителя (законного представителя). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 4

663090, Красноярский край, г.
Дивногорск, Набережная ул., д. 9
8(39144)33600

Директор

_____ Е.Г.Коршун

М.П.

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

Паспортные данные:

Место жительства:

№ телефона

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 п. 3 Закона Красноярского края "Об образовании в Красноярском крае" N 6-2519 от 26 июня 2014 г., на основании справки № _____ от _____, выданной _____,

приказываю:

1. Организовать обучение на дому обучающегося с "___" 201__ г. по "___" 20__ г.
2. Утвердить адаптированную образовательную программу обучения на дому _____.
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. _____, заместителю директора по УВР,
 - разработать образовательную программу и представить на утверждение директору
 - осуществлять контроль своевременного проведения учебных занятий педагогическими работниками, выполнения рабочих программ по предметам, ведения журнала учета проведенных занятий.
5. _____ классному руководителю своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____, заместителя директора по УВР.

Директор

И.О.Ф.