



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
Е.Г. Коршун
приказ № 01-05-8 от 18.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе будущего первоклассника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4

I. Общие положения

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» открыта при МБОУ СОШ № 4 г. Дивногорска на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и закона «О защите прав потребителей», а также Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181), локальными актами ОУ.
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6,5-летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется образовательной программой, учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Нормативный срок: март-апрель.
- 1.6. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.7. Занятия проводятся педагогическими работниками.

II. Цели и задачи:

- 2.1. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:
- 2.1.1 развитие личности ребенка;
 - 2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
 - 2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
 - 2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - 2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

III. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»
детей 6,5-летнего возраста

- 3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в городе Дивногорске по микрорайону школы.
- 3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

3.3. Родители (законные представители) детей зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают с МБОУ СОШ № 4 договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 4, изданном на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника».

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ № 4.

4.3. «Школа будущего первоклассника» работает по следующему режиму:

5 учебных занятий по субботам, кроме праздничных, выходных дней, или на весенних каникулах.

4.4. Продолжительность занятий составляет 30 минут.

4.5. Детям, обучающимся в «Школе будущего первоклассника», предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1 развивающие игры;

4.5.2 введение в школьную жизнь;

4.5.3 подготовка руки к письму;

4.7. Наполняемость учащихся группы устанавливается в количестве 15-25 обучающихся.

Рабочая программа занятий по направлениям составляется учителем, согласуется на школьном методическом объединении и утверждается директором школы. За общее руководство проведения занятий в школе будущего первоклассника несет ответственность руководитель школьного методического объединения учителей.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1 своевременно вносить плату за образовательные услуги;

5.1.2 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ СОШ № 4;

5.1.3 в случае изменения адреса (телефона) сообщать руководству МБОУ СОШ №4 «Школы будущего первоклассника» о данных изменениях;

5.1.4 в случае пропуска занятия ребенком извещать руководство МБОУ СОШ №4 об уважительных причинах отсутствия его на занятиях;

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- 5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 5.3.2 получать полную достоверную информацию;
- 5.3.3 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения: Об успеваемости, поведении, отношении ученика к учебе и его способностях в отношении обучения.

**VI. Порядок оплаты обучения
в «Школе будущего первоклассника»,
как комплекса платных дополнительных образовательных услуг**

- 6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».
- 6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в школе будущих первоклассников, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются ежегодно ОУ до начала учебных занятий.
- 6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через банк (терминалы в Сбербанке, Сбербанк-Онлайн) по следующим реквизитам:

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ 4

НОМЕР СЧЕТА 40701810100001000004

ИНН 2446004648

КПП 244601001

БИК 040407001

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 04709000

УИН НЕ НАДО

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА ШКОЛА ДОШКОЛЯТ и Фамилия Имя ребенка

- 6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором МБОУ СОШ №4.
- 6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».
- 6.6. Если ребенок, посещающий «Школу будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни, что подтверждается медицинской справкой, оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производится.

VII. Порядок принятия и срок действия Положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета. Изменения и дополнения к Положению принимаются образовательной организацией в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.